

	<b>Référence</b>	<b>Version</b>	<b>Date d'application</b>	<b>Page</b>
			15/11/2024	Page 1/4
	<b>Fiche de poste :</b> <b>Animateur socioculturel auprès des personnes âgées en EHPAD-USLD ET UVP</b>			

<b>Identification du poste</b>	<p><b>Poste de travail :</b> Animateur socioculturel auprès des personnes âgées en EHPAD-USLD</p> <p><b>Corps / grade(s):</b> Social, éducatif et culturel, culturel, sports loisirs.</p> <p><b>Statut :</b> Contractuel, Stagiaire, Titulaire</p> <p><b>Pôle d'activité :</b> EHPAD - USLD</p> <p><b>Secteur d'activité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les jardins d'Emeraude (USLD ET UVP)</li> <li>• Les Erables</li> <li>• Les Roseaux</li> <li>• Maison des Aînés</li> <li>• Le Clos Fleuri (Herrlisheim)</li> <li>• L'Orée du Bois (Soufflenheim)</li> <li>• PUV Eugène Lambling</li> </ul> <p><b>Unités fonctionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les membres de l'équipe pluridisciplinaire : infirmières, kinés, psychologues, ASH, y compris les stagiaires.</li> <li>• Les intervenants autres : diététiciennes, pédicure, bénévoles,</li> <li>• Service administratif (secrétariat)</li> <li>• Services généraux</li> </ul> <p><b>Responsables hiérarchiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mme SLADEK, Directrice déléguée.</li> <li>• Mme KRILL, Directrice des Soins, Coordonnateur général des soins</li> <li>• Mme DEL BIANCO, Adjointe à la Directrice des soins</li> <li>• Mme WALTER, Cadre supérieure de santé, Coordinatrice des EHPAD</li> <li>• Mr B. NDIAYE, Responsable d'animation</li> </ul>
<b>Composition de l'équipe</b>	1 responsable d'animation et 3 animateurs socioculturels

	<b>Référence</b>	<b>Version</b>	<b>Date d'application</b>	<b>Page</b>
			15/11/2024	Page 2/4
	<b>Fiche de poste :</b> <b>Animateur socioculturel auprès des personnes âgées en EHPAD-USLD ET UVP</b>			

<b>Missions spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il développe son activité dans le cadre d'une approche globale des résidents, tout en acceptant la personne âgée comme une personne à part entière et adoptant une attitude de respect de la personne, de son rythme et de ses désirs.</li> <li>• Adapter ses actions d'animations en fonction des envies, potentialités et besoin des résidents.</li> <li>• Organisation, mise en place et suivi d'activités socioculturelles. Elaboration de rapports d'activités et évaluation des activités réalisées.</li> <li>• Mettre en place et coordonner des actions d'animation dans le cadre du projet de pôle en lien avec le projet de vie individualisé</li> <li>• Mise en place d'activités, de sorties extérieures afin de garder un lien avec la vie citoyenne et sociale.</li> <li>• Avoir une vision prospective et d'anticipation des différentes missions de son secteur.</li> </ul>
<b>Contributions spécifiques attendues</b>	<p><b>Encadrement / Animation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préserver la qualité de vie des résidents</li> <li>• Agrémenter leur cadre de vie</li> <li>• Favoriser le lien social avec les proches la famille, les amis</li> <li>• Mise en place d'actions d'animations</li> <li>• Elaboration d'un programme et le respecter</li> <li>• Créer et insérer les actions d'animation dans le travail d'équipe pluridisciplinaire</li> <li>• Favoriser l'expression des droits de citoyen (vote...)</li> <li>• Favoriser l'intégration des nouveaux arrivants dans la structure</li> <li>• Coordonner et Evaluer les activités proposées d'animations.</li> <li>• Travail en équipe pluridisciplinaire</li> <li>• Connaissance des consignes de sécurités afin de sécuriser son animation.</li> <li>• Création de nouveaux projets</li> </ul> <p><b>Communication / Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmissions orales et écrites</li> <li>• Participer aux réunions au sein de l'équipe d'animation et pluridisciplinaire</li> <li>• Participer au conseil de vie sociale</li> </ul> <p><b>Formation / Recherche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer le travail en réseau avec d'autres partenaires de structures identiques.</li> <li>• Participer à l'élaboration des livrets d'accueils, contrats de séjour, règlement intérieur, chartes.</li> </ul> <p><b>Ressources humaines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser l'amélioration des conditions de travail.</li> </ul>

	<b>Référence</b>	<b>Version</b>	<b>Date d'application</b>	<b>Page</b>
			15/11/2024	Page 3/4
	<b>Fiche de poste :</b> <b>Animateur socioculturel auprès des personnes âgées en EHPAD-USLD ET UVP</b>			

	<p><b>Gestion des liens avec les mandataires judiciaires et/ou familles des résidents</b></p> <p><b>Logistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tenir informer des nouveautés en matériel ,participer aux essais et choix de matériel en tenant compte des contraintes budgétaires, de sécurité, d'ergonomie et d'entretien.</li> </ul>
<p><b>Profil requis</b></p> <p><b>Qualification</b></p>	<p><b>Diplôme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BPJEPS Animateur Social</li> <li>• Diplôme d'Animateur Socioculturel</li> <li>• AFPS</li> </ul> <p><b>Expérience :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversité des expériences en qualité d'animateur.</li> </ul>
<p><b>Savoirs</b></p>	<p><b>Savoirs théoriques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance de la personne vieillissante.</li> <li>• Méthodologie (de projet, de mise en place d'activité...).</li> <li>• Connaissance des réglementations.</li> </ul> <p><b>Savoirs d'environnement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigramme, organisation et commissions de l'établissement</li> <li>• Projet d'établissement et de soins.</li> <li>• Connaissance du fonctionnement des institutions</li> <li>• Connaissance de la composition et des missions de la commission d'animations</li> </ul> <p><b>Savoirs procéduraux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocole général au sein de l'Etablissement.</li> <li>• Circuit de communication.</li> <li>• Procédure de validation de projet.</li> </ul>
<p><b>Savoir-faire</b></p>	<p><b>Savoir-faire opérationnels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser/Animer des activités</li> <li>• Fédérer et animer une équipe autour d'un projet.</li> <li>• Se situer et s'intégrer dans un ensemble</li> </ul>

	<b>Référence</b>	<b>Version</b>	<b>Date d'application</b>	<b>Page</b>
			15/11/2024	Page 4/4
	<b>Fiche de poste :</b> <b>Animateur socioculturel auprès des personnes âgées en EHPAD-USLD ET UVP</b>			

<b>Aptitudes spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir analyser une situation et réagir en conséquence</li> <li>• Anticiper les situations.</li> <li>• Créer et innover.</li> </ul> <p><b>Savoir-faire relationnels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Négocier, argumenter.</li> <li>• Ecouter, observer, analyser.</li> <li>• Gérer les conflits et tensions.</li> <li>• Valoriser les potentiels et positiver.</li> </ul>
<b>Autres exigences spécifiques du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Temps de travail</i> : 35h par semaine</li> <li>• <i>Horaires de travail</i> : 9h 12h30 et 13h à 16h30</li> <li>• <i>Mobilité</i> : plusieurs structures pavillonnaires</li> </ul>
<b>Moyens mis à disposition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bureau.</li> <li>• Outil informatique</li> <li>• Formations</li> <li>• Transport</li> <li>• Matériel socioéducatif</li> <li>• Moyen financier</li> <li>• Moyen humain</li> </ul>
<b>Moyens d'intégration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visite du secteur.</li> <li>• Rencontres avec les cadres, les chefs de service, les médecins et le personnel soignant.</li> <li>• Journée pour les nouveaux arrivants</li> </ul>

<b>REDACTION</b> <b>NOM</b> : B. NDIAYE <b>FONCTION</b> : RESPONSABLE D'ANIMATION <b>VISA</b> :	<b>VALIDATION</b> <b>NOM</b> : P KRILL <b>FONCTION</b> : DIRECTRICE DES SOINS <b>VISA</b> :	<b>APPROBATION</b> <b>NOM</b> : <b>FONCTION</b> : DRH <b>VISA</b> :
--	--	--