

AVIS DE VACANCE DE POSTE

1 POSTE DE PREPARATEUR(RICE) EN PHARMACIE HOSPITALIERE A TEMPS PARTIEL A COMPTER DU 1^{ER} SEPTEMBRE 2026

Publication le : 24/06/2026

Direction des soins
Secrétariat cellule recrutement 03 88 80 22 39

Pôle - Unité	Pôle Management et Logistique - Service PHARMACIE
Missions et activités	MISSIONS : ➤ Sous l'autorité du cadre de la pharmacie, et sous la responsabilité technique du pharmacien, le préparateur en pharmacie participe à la gestion, l'approvisionnement, la détention et la dispensation des médicaments et des dispositifs médicaux stériles. ACTIVITES : Polyvalence sur le secteur pharmacie, automate et secrétariat. ➤ Dispenser les médicaments et les dispositifs médicaux stériles aux unités de soins. ➤ Traçabilité des médicaments et des dispositifs médicaux stériles. ➤ Déconditionnement, production et contrôle des préparations des doses à administrer. ➤ Réaliser les préparations magistrales. ➤ Gestion des stocks : inventaires, approvisionnement, contrôle et traçabilité. ➤ Informer, expliquer les recommandations nécessaires sur le bon usage des médicaments aux unités de soins. ➤ Constitution et contrôles des dotations des unités de soins dans le respect des règles de détention et de conservation des médicaments et des dispositifs médicaux stériles. ➤ Participer aux appels d'offres des médicaments et dispositifs médicaux stériles. ➤ Gestion de l'archivage des documents en interne à la PUI. ➤ Maintenance des installations propres à la PUI. ➤ Participer à l'accueil, l'encadrement et l'accompagnement pédagogique d'un nouveau personnel de l'équipe. ➤ Participer à l'élaboration des procédures et à la démarche qualité en lien avec la sécurisation de la prise en charge médicamenteuse. ➤ Veille professionnelle et développement professionnel continu.
Temps de travail	Temps partiel – 80 %
Conditions	Brevet Professionnel de Préparateur en Pharmacie Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière
Votre profil	Rigueur, méthode et sens des responsabilités. Respect des consignes et des procédures de travail. Savoir établir la priorité des tâches et anticiper les actions à mener. Sens des relations avec les unités de soins et les patients. Esprit d'équipe. Capacité à transmettre des informations significatives à l'équipe. Respect de la hiérarchie et des collègues. Respect du secret professionnel.
Ressources mises à disposition	Equipement, matériel et informatique adaptés aux PUI. Procédures institutionnelles et internes. Disponibilité et accessibilité du cadre en pharmacie et des pharmaciens. Réunions de service.
Votre candidature est à adresser, au plus tard pour le : 15/07/2026	Centre Hospitalier Départemental de Bischwiller Direction des ressources humaines 17 route de Strasbourg - BP 90 007 - 67241 BISCHWILLER Cedex ou ds-recrutement@ch-bischwiller.fr