

AVIS DE VACANCE DE POSTE

1 POSTE DE CHEF D'EQUIPE SECURITE (100%)

EST A POURVOIR DES QUE POSSIBLE



Centre hospitalier départemental
de Bischwiller

Direction des Travaux, de la Maintenance et de la Sécurité

Publication le : 01/10/2025

Pôle - Unité	Centre Hospitalier Départemental de Bischwiller – SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES
Missions et Activités	<p>Missions principales : Assure la sécurité des biens et des personnes. Assure le management de l'équipe sécurité (encadre 2 agents par vacation).</p> <p>1/ INCENDIE</p> <ul style="list-style-type: none">• Surveillance des bâtiments (+ de 100 000 M²).• Gestion de la centrale incendie.• Intervention sur déclenchement d'alarme.• Accueil et accompagnement des secours extérieurs.• Etablissement et suivi des permis feu.• Accueil et accompagnement des entreprises extérieures présentes sur le site.• Participation aux vérifications et contrôles périodiques réglementaires.• Formation des personnels et agents de l'établissement. <p>2/ SECURITE DES PERSONNES</p> <ul style="list-style-type: none">• Assistance et protection en cas d'agression.• Surveillance active du site, des bâtiments et des abords.• Vigilance face aux sorties inopinées de résidents. <p>3/ SECURITE DES BIENS</p> <ul style="list-style-type: none">• Interventions techniques : maintenances diverses de premier niveau.• Rondes de sûreté et de sécurité. <p>4/ CIRCULATION ET MAINTIEN DU SITE EN SECURITE</p> <ul style="list-style-type: none">• Contrôle du respect des règles de stationnement et de circulation sur l'ensemble du site.• Contrôle d'accès sur les différents bâtiments rattachés à l'établissement.• Vigilance, maintien en sécurité et propreté des voies de circulation.• Déneigement des accès et voies de circulation. <p>Missions particulières : En plus des missions quotidiennes des agents de sécurité, le chef d'équipe Sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none">• Assure des livraisons urgentes en dehors des heures ouvrées (bouteilles O²...).• S'assure de la réalisation des missions des autres agents de l'équipe (réalisation des rondes, tests hebdomadaires ou mensuels...)• Est l'interlocuteur du directeur de garde et des astreintes.• Propose et met en œuvre les premières mesures de conservation suite à un incident, humain ou technique.• Applique les différentes procédures d'urgence : procédure incendie, déneigement, panne ascenseur...• Assure la liaison avec les intervenants extérieurs (pompiers, Samu, Police Municipale prestataires extérieurs...) pour les actions relevant de l'équipe de sécurité.• Rend compte au Coordinateur sécurité ou voie hiérarchique.
Liens hiérarchiques	<ul style="list-style-type: none">• Management d'une petite équipe (2 agents SSIAP1)• N+1 Coordinateur Sécurité de l'établissement (SSIAP 3)• N+2 Responsable sécurité de l'établissement• N+3 Direction de l'établissement / Administrateur de garde
Profil requis	Qualifications SSIAP2, SST, BE/BS en cours de validité. Permis B valide indispensable. Maîtrise de l'outil informatique (Office, Outlook).

Expérience souhaitée :	Expérience significative en tant qu'agent de sécurité.
Savoirs :	<p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mission de surveillance (surveillance générale et sécurité technique). • Mission de protection des biens et des personnes. • Accueil et contrôle d'accès. <p><u>Savoir-être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'écoute. • Capacités relationnelles. • Capacité à travailler en équipe et capacités de travail interdisciplinaire. • Capacités d'autonomie et capacités à rendre compte. • Sens de l'observation, de l'analyse et de synthèse. • Capacité à gérer les imprévus. <p><u>Qualités et capacités requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonnes présentation et élocution. • Rigueur professionnelle et sens de l'organisation. • Curiosité professionnelle. • Disponibilité, réactivité. • Adapter son comportement à des situations critiques et imprévisibles.
Temps de travail	<p>Quotité de travail 100%, 12 heures par jour, 35h par semaine en moyenne.</p> <p>Roulement de jour comme de nuit, férié et week-end.</p>
Moyens mis à disposition	<ul style="list-style-type: none"> • Logiciel de main courante/téléphone GSM de service. • Tenue professionnelle. • Petit outillage. • VL service. • Formation interne.
Votre candidature est à adresser à :	<p>Lettre de candidature + C.V. sont à adresser au Centre hospitalier départemental de Bischwiller Direction des Ressources Humaines 17 route de Strasbourg - BP 90007 - 67241 BISCHWILLER Cedex OU par courriel DRH-RECRUTEMENTS@ch-bischoffwiller.fr sous format pdf</p>