

Bischwiller, le 17 novembre 2025

AVIS DE VACANCE DE POSTE D'ADJOINT(E) A LA DIRECTION DES SOINS A TEMPS PLEIN A COMPTER DU 01/04/2026

Pour tout renseignement, contacter Mme Patricia KRILL coordinatrice générale des soins

Secrétariat ☎ 03 80 80 22 39 ou 03 88 80 22 11

MISSIONS

Sous l'autorité de la coordinatrice générale des soins, l'adjoint(e) à la direction des soins du Centre Hospitalier Départemental de Bischwiller assure les missions suivantes :

1° Contribution au pilotage de la Coordination Générale des Soins (CGS) :

- Contribue à l'efficience des organisations dans un objectif d'amélioration continue de la qualité et la sécurité des soins.
- Contribue à la gestion médico-économique de l'établissement.
- Contribue avec les adjointes de la CGS du CHH et du CHIL à une convergence des politiques de soins et une harmonisation des pratiques des trois établissements.
- Assure la gestion des dossiers délégués par la CGS.
- Participe à l'élaboration du rapport annuel d'activité de la CGS.
- Conseil et participe à l'accompagnement des cadres de pôle dans l'exercice de leur mission.

2° Contribution à la mise en œuvre du projet médico-soignant et contribution aux travaux de réflexions institutionnelles :

- Contribue aux réflexions concernant les orientations stratégiques de l'établissement.
- Contribue à la conception du projet de soins et à sa mise en œuvre en lien avec les axes du projet de soin du GHT et le projet médical.
- Contribue à la mise en œuvre et assure le suivi de projets spécifiques.
- Anime ou co-anime des groupes de travail et supervise l'avancée des projets

3° Optimisation des ressources humaines :

- Participe au suivi des effectifs relevant de la CSG, au recrutement des professionnels et propose leur affectation.
- Participe à la gestion du service pool de remplacement.
- Participe à la gestion de situations conflictuelles.
- Contribue à assurer la continuité des soins et à la répartition équilibrée des ressources humaines dans une logique de mutualisation et de solidarité institutionnelle.
- Favorise et contribue à l'accompagnement de nouvelles organisations.
- Collaboration avec le service de santé au travail pour le suivi des agents ayant des restrictions médicales et l'adaptation de leur poste de travail.

4° Qualité et maîtrise des risques :

- Contribue au respect des bonnes pratiques en matière d'organisation des soins.
- Participe à la détermination d'une politique d'analyse des pratiques professionnelles ainsi qu'à sa mise en œuvre.
- Repère les dysfonctionnements en lien avec la qualité et la sécurité des soins.
- Participe à l'analyse des événements indésirables de l'établissement.
- Contribue à la procédure de certification de l'établissement.

5° Optimisation des ressources matérielles :

- Coordonne et évalue avec la CGS la pertinence de l'ensemble des demandes de matériels et d'équipements des différents services.
- Participe aux choix en matière de matériels et d'équipement mobiliers après définition des critères de choix.

6° Gestion de stages

- Contribue à la définition de la politique d'accueil et d'encadrement des stagiaires, en partenariat avec les instituts de formation.
- Participe à la gestion des affectations en stage des étudiants relevant de la CGS.

7 ° Participation aux instances

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser **jusqu'au 01/12/2025**, à l'attention de Mme Patricia KRILL directrice des soins, coordinatrice générale des soins :

Centre Hospitalier Départemental de Bischwiller – 17 Route de Strasbourg 67241 BISCHWILLER Cedex

✉ ds-recrutements@ch-bischwiller.fr